

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER LEONIVAR , PÉREZ DE LEÓN

Nit Emisor: 82634106

HEBER PEREZ

30 CALLE 17-56 COLONIA SANTA ROSA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6E80CCC-3A7B-4507-9480-874639187BAA

Serie: D6E80CCC Número de DTE: 981157127

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:51:08

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:51:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-65, correspondiente al mes de febrero del 2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Heber Leonivar Pérez de León

DPI: 1836 60838 1415



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 118158

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BF
Reg. No. 107710

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heber Leonivar Pérez de León
NIT de la persona contratista:		82634106
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-65, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SENSIBILIZACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO Y REGULARIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en actividades orientadas a temas de catastro dentro de las áreas de reservas territoriales del estado
 - ❖ **RESULTADO:** elaboración de propuestas de proyectos catastrales dentro de las áreas de reservas territoriales del estado a cargo de OCRET
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en actividades topográficas y verificación de mojones y linderos en inmuebles dentro de las áreas de reservas territoriales del estado
 - ❖ **RESULTADO:** verificación de mojones y linderos de los inmuebles dentro de las áreas de reservas territoriales del estado a cargo de OCRET
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIAL DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en jornadas de campo en la regularización de inmuebles dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado
 - ❖ **RESULTADO:** elaboración de dictámenes técnicos de los expedientes objeto de solicitud de arrendamiento dentro de las áreas de reservas territoriales del estado a cargo de OCRET

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la digitación de datos de las propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET
- ❖ **RESULTADO:** digitación de datos de propuestas de programación de inspecciones de campo de solicitudes de arrendamiento dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la elaboración de programaciones para realizar inspecciones de campo dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado
- ❖ **RESULTADO:** elaboración de programaciones para realizar inspecciones de campo dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET

F. _____

HEBER LEONIVAR PÉREZ DE LEÓN

DPI: 1836 60838 1415

teléfono: 54471820



F. _____

firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-